

## MODELO: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE SOBRE CODIGO DE CONDUCTA, INTERESES Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Aplicable según se indica en el Código de Conducta.

NOMBRE	
RUT	
PROFESIÓN	
CALIDAD JURÍDICA	
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	
FUNCIONES Y LUGAR DE TRABAJO	
<p>El que suscribe declara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las disposiciones del Código de Conducta, así como la normativa que le da sustento.</li> <li>• Guardar confidencialidad de toda información a la que tenga acceso en el ejercicio de mis funciones, especialmente aquella que sea calificada como confidencial, secreta o reservada al tenor de lo dispuesto la Ley de transparencia de la función pública y de acceso a la función de Administración del Estado y de las Leyes N° 19.628, N° 20.120 y N° 20.584.</li> <li>• Su compromiso de respetar la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal y sensible, de acuerdo a las disposiciones de la Ley 19.628 sobre Protección de datos de carácter personal.</li> <li>• Su compromiso de resguardar a todo evento la confidencialidad de la información obtenida durante el desarrollo de sus funciones y no dar un uso indebido a dicha información, divulgándola o reproduciéndola con fines distintos a los asociados a su labor funcionaria o publicitándola o haciendo entrega de la misma a terceros ajenos al procedimiento en el cual se tuvo acceso a dicha información.</li> <li>• Asimismo, se expresa el compromiso de mantener independencia de los intereses comerciales de las personas o instituciones involucradas en los procedimientos en los cuales se participe.</li> <li>• Su compromiso de abstenerse de intervenir o inhabilitarse, según corresponda, en los actos preparatorios y de decidir, o de emitir voto si la función lo amerita, en las situaciones que planteen un conflicto de interés en el asunto tratado.</li> </ul> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">*Se recuerda al personal declarante que conforme al artículo 61 letra j) del DFL N° 29 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo "<i>Serán obligaciones de cada funcionario: j) Proporcionar con fidelidad y precisión los datos que la institución le requiera relativos a situaciones personales o de familia, cuando ello sea de interés para la Administración, debiendo ésta guardar debida reserva de los mismos</i>". De este modo, su incumplimiento podrá conllevar medidas disciplinarias de acuerdo al artículo 119 del mencionado cuerpo legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asimismo y en relación a <b>reales, potenciales o aparentes</b> Conflicto de Interés, que me afectan o podrían afectarme, directa o indirectamente, por intermedio de mis cercanos o la institución donde trabajo, declaro que:</li> </ul>	
<p><i>Marque con una cruz la respuesta que corresponda</i></p>	<input type="checkbox"/> No tengo conflicto de intereses que declarar
	<input type="checkbox"/> Sí tengo situaciones de conflicto de intereses reales, potenciales o aparentes que declarar <i>(Por favor, especifique):</i>
<p>¿Presenta usted alguna otra situación que pueda afectar su objetividad o independencia en sus evaluaciones y/o propuestas?  <i>(Marque con una cruz la respuesta que corresponda)</i></p>	
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí, <i>(Por favor, especifique):</i> ..... ..... .....
<p>Fecha: _____</p>	<p>Firma: _____</p>

**NOTA:** Esta declaración deberá ser actualizada cada 4 años o cada vez que sea necesario comunicar un cambio a la situación antes declarada, por existir un hecho relevante que altere la situación actual y que potencial o efectivamente afecten sus intereses ya declarados. Asimismo, se informa que esta declaración no reemplaza aquellas Declaraciones de Intereses y Patrimonio, que deben ser suscritas por todo funcionario público de acuerdo a las normas estatutarias y sus reglamentos respectivos.